

# Livret d'accueil du périscolaire de OSENBACH 2023/2024



## FÉDÉRATION DES FOYERS CLUBS D'ALSACE



TOUS ACTEURS DE NOTRE TERRITOIRE

VIE ASSOCIATIVE ANIMATION ENFANCE ANIMATION JEUNESSE FORMATIONS





# Mot du président

La Fédération des Foyers Clubs d'Alsace (FDFC Alsace) est née en 1968 de la volonté d'acteurs associatifs bénévoles de répondre à des besoins d'encadrement de la jeunesse sur le temps libre et de rendre accessible la culture et le sport en milieu rural.

Son évolution, au fil des années, l'a amenée à accompagner les territoires dans une démarche globale d'animation. Ses quatre secteurs d'activité - vie associative, enfance, jeunesse et formation - sont en prise directe avec le quotidien des citoyens et se croisent, se complètent autour d'un projet global d'éducation populaire. Dans cette école de la vie, chacun peut ainsi progresser et s'épanouir à tous les âges et sans distinction sociale.

La FDFC Alsace s'appuie sur un socle de valeurs telles la solidarité, la laïcité, la démocratie et la citoyenneté. Elle se positionne avant tout comme un acteur du « vivre ensemble » sur les territoires.

Patrick Ravinel

## Adhérer à la FDFC Alsace

### Votre adhésion à la FDFC Alsace

En tant que bénéficiaire du service proposé, vous êtes adhérent à la FDFC Alsace en qualité de **membre usager** et votre enfant bénéficie à ce titre d'une assurance individuelle accident.

Nous vous encourageons à devenir **membre actif** afin de participer à une dynamique collective d'échanges, de mutualisation et de co-construction, de faire évoluer le projet éducatif, de promouvoir et partager les valeurs de l'association.

Pour en savoir plus : [www.foyers-clubs-alsace.org](http://www.foyers-clubs-alsace.org)

# Le secteur Enfance

« Faire de chaque enfant un citoyen à part entière »

Le secteur enfance s'appuie sur un réseau de 24 accueils de loisirs permanents péri et extrascolaires.

La vie en collectivité est au centre de notre engagement. Il s'agit de permettre à tous les enfants de se développer individuellement et de trouver leur place au sein d'un groupe.

Les espaces d'accueil et d'animation favorisent l'intégration dans la collectivité.

La diversité des groupes encourage la mixité sociale et culturelle et permet de confronter l'enfant à différentes situations de vie et de rencontre.

A travers ces espaces d'accueil et d'animation, la FDFC Alsace développe des projets divers, riches et expérimentaux, respectueux de l'enfant, de son développement et de ses rythmes de vie.

Dans ces structures qui sont autant de lieux d'aventures individuelles et collectives, les équipes pédagogiques veillent à élaborer avec les enfants un espace de vie autour de règles et de projets communs.

L'engagement et les principes éducatifs de la FDFC Alsace se déclinent autour d'un projet éducatif.

# Les 4 axes du projet éducatif

## **Aider l'enfant à se construire**

La vie en collectivité, avec les autres, au sein d'un groupe, n'est pas innée. Il s'agit pour la FDFC Alsace de permettre à tous les enfants de se développer individuellement et de trouver une place au sein d'un groupe.

## **S'inscrire dans une démarche de co-éducation**

La FDFC Alsace veille à structurer la complémentarité entre l'école, la famille et les services de l'enfance afin de permettre une interaction et des synergies positives entre ces différents acteurs.

## **Favoriser la découverte, la compréhension et l'ouverture au monde qui l'entoure**

Les espaces d'accueil et d'animation de la FDFC Alsace sont des lieux de développement et d'épanouissement personnel. Ils sont également des lieux d'aventures individuelles et collectives. Ils doivent permettre à chacun de vivre des temps nouveaux.

## **Favoriser la découverte au développement durable**

Les projets développés par la FDFC Alsace s'inscrivent dans les 3 dimensions de l'éducation durable : la dimension environnementale, la dimension sociale et la dimension économique.



Règlement  
intérieur

# FÉDÉRATION DES FOYERS CLUBS D'ALSACE



TOUS ACTEURS DE NOTRE TERRITOIRE

VIE ASSOCIATIVE ANIMATION ENFANCE ANIMATION JEUNESSE FORMATIONS



## INTRODUCTION

Le présent règlement a pour objectif de donner des informations pratiques concernant l'accueil de loisirs ainsi que les modalités de fonctionnement. Il est un contrat moral entre les familles, parents et enfants, et l'accueil de loisirs.

Votre inscription au périscolaire valide le présent règlement.

## PRESENTATION DE LA STRUCTURE

### COORDONNEES DE LA STRUCTURE

Structure de OSENBACH

Adresse : 12 Rue du moulin

Téléphone : 03.89.47.66.64

Mail : clsh.osenbach@mouvement-rural.org

## ADHESION

L'accueil est géré par l'association FDFC Alsace. A ce titre, il vous est demandé de vous acquitter de l'adhésion à l'association qui s'élève à 11 euros par enfant inscrit. Cette adhésion est annuelle et obligatoire. Elle ouvre droit à toutes les activités de l'association et à une assurance individuelle accident pour l'enfant. Elle est valable du 1er septembre au 31 août de l'année suivante. Le paiement de l'adhésion s'effectue obligatoirement par un paiement spécifique.

## CRITERES

L'accueil de loisirs accueille les enfants âgés de 3 à 12 ans, scolarisés et résidant sur les communes partenaires de la C.C PAROVIC

## DOSSIER D'INSCRIPTION

Pour qu'un enfant puisse fréquenter la structure, un dossier d'inscription et une fiche sanitaire de liaison doivent être remplis et transmis au siège de la Fédération.

Votre dossier ne pourra être pris en compte qu'à la condition d'être à jour de vos paiements.

## HORAIRES & FONCTIONNEMENT

### TEMPS D'ACCUEIL

***Sur les périodes scolaires, la structure est ouverte les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 7h30 jusqu'au démarrage de l'école, durant la pause méridienne et les soirs après la classe jusqu'à 18h30.***

Aucun enfant ne sera accueilli en dehors de ces horaires.

Dans l'intérêt de votre enfant et du fonctionnement de l'accueil et de l'équipe, merci de respecter les heures de fermeture de la structure: 18h30

Seules les informations transmises d'adulte à adulte seront considérées. Nous vous remercions de privilégier une transmission par écrit (mail) ou via le portail famille.

## COMMUNICATION

Pour toutes communication, nous vous remercions d'utiliser l'adresse mail suivante:

**clsh.osenbach@mouvement-rural.org**

Et le numéro de téléphone de l'accueil d'Osenbach: 03.89.47.66.64

## TARIFICATION & FACTURATION

### TARIFICATION

Les tarifs sont calculés selon les revenus de la famille et le nombre d'enfants à charge.

La famille devra présenter l'avis d'imposition n-1 avant le 31 octobre, pour établir la tarification. Une rétrocession sera possible jusqu'à cette date. En cas de non présentation, le tarif le plus élevé sera appliqué sans possibilité de remboursement des sommes perçues. La tarification au plus juste prendra effet à la date de présentation de l'avis d'imposition si ce dernier est présenté après le 31 octobre.

**\*\*\*TARIFS en vigueur 2022/2023 susceptibles d'évoluer**

Habitants d'Osenbach et des communes partenaires C.C PAROVIC	Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3
Famille 1 enfant	M <2300 €	2300 € <M<3000 €	M > 3000 €
Famille 2 enfants	M <2700 €	2700 € <M<3400 €	M >3400 €
Famille 3 enfants	M <3800 €	3800 € <M<4400 €	M >4400 €

Prestations	Forfait matin	Forfait midi	Forfait soir
T1	2.08 €	8.53 €	4.78 €
T2	2.24 €	9.05 €	5.10 €
T3	2.39 €	9.31 €	5.41 €

M = Revenu mensuel moyen des parents déterminé sur la base du revenu imposable n-1.

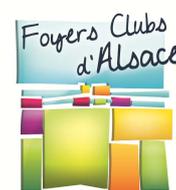
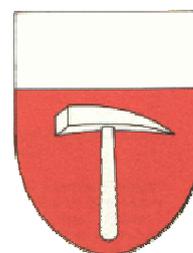
Une majoration de 20% sera demandée aux enfants ne résidant pas sur les communes partenaires C.C PAROVIC

### Renseignements et Inscriptions

Accueil de loisirs de Osenbach

Tél : 03.89.47.66.64

Mail : [clsh.osenbach@mouvement-rural.org](mailto:clsh.osenbach@mouvement-rural.org)



## **ENVOI DES FACTURES**

Les factures sont mises en ligne sur le portail famille entre le 1er et le 5 du mois. Elles sont à régler avant le 10 de chaque mois.

## **MODALITES DE PAIEMENT**

Les règlements peuvent s'effectuer directement à la FDFC Alsace, 4 rue des castors 68200 MULHOUSE.

Ils peuvent se faire :

- En ligne dans votre espace personnel sur le Portail Famille
- Par chèque à l'ordre de la FDFC Alsace
- En espèces: A déposer au siège de l'association 4 rue des castors 1 reçu validant le règlement vous sera transmis, il doit être conservé par les parents en cas de contestation.
- Par CB en appelant le siège au 03 89 33 28 33
- Par titre CESU

A noter : Les CESU de l'année en cours sont valables jusqu'au 31 janvier de l'année suivante, mais ils ne peuvent pas servir à payer les factures de l'année suivante.

Exemple : les CESU 2022 peuvent payer uniquement les factures de janvier à décembre 2022.

De plus, la carte d'adhésion ne peut pas être réglée avec un titre CESU

Merci de ne pas transmettre de règlement à l'école ou aux animateurs pendant les trajets avec ou sans enfants.

## **RAPPEL**

En cas de non paiement de la facture vous recevrez un rappel. A partir de ce moment, si la facture n'est pas payée sous 8 jours, nous nous verrons dans l'obligation de ne plus prendre en charge votre enfant jusqu'au paiement complet des factures impayées.

## RAPPEL

En cas de non paiement de la facture vous recevrez un rappel, si vous rencontrez des difficultés financières merci de nous contacter. Si la facture n'est pas payée sous 8 jours, nous nous verrons dans l'obligation de ne plus prendre en charge votre enfant et de l'exclure jusqu'au paiement complet des factures impayées.

## LES DELAIS DE PREVENANCES

Mon enfant sera absent le...	Je préviens avant le...
Lundi midi	Jeudi avant 10h30
Lundi soir	Vendredi avant 16h
Mardi midi	Vendredi avant 10h30
Mardi soir	Lundi avant 16h
Jeudi midi	Mardi avant 10h30
Jeudi soir	Mardi avant 16h
Vendredi midi	Mardi avant 10h30
Vendredi soir	Jeudi avant 16h

***\*Attention : soyez vigilants à prévenir l'accueil de toute modification pendant les périodes d'ouverture***



**Les délais de prévenance s'appliquent en toute circonstance.**

Toute absence doit être signalée : maladie, absence ou grève de l'enseignant, sortie scolaire, ou toute situation imprévue.

**Si l'absence est signalée :**

- **Dans le délai de prévenance** via le Portail Famille : rien n'est facturé.
- **Hors délai de prévenance**, tout sera facturé (repas + heures de garde)
- **Hors délai de prévenance** auprès du directeur et avec certificat médical, dans le mois en cours, uniquement le repas sera facturé

**Dans tous les cas, si l'absence n'est pas signalée :**

Tout sera facturé (repas + heures de garde)

## PORTAIL FAMILLE

Toute demande d'inscription ou de modification devra être effectuée **via le Portail Famille.**

A noter : suspension du fonctionnement du portail pendant les périodes de vacances scolaires; Néanmoins, les règlements factures sont encore possibles.

## **MEDICAMENTS / ORDONNANCE / ALLERGIES**

Aucun médicament ne pourra être administré sans ordonnance médicale. Nous vous demandons également de noter sur la boîte de médicament, le nom et prénom de l'enfant, la posologie et le poids si nécessaire. Les prescriptions homéopathiques répondent à la même règle.

Merci de nous signaler toute allergie alimentaire ou médicamenteuse pour que nous puissions en tenir compte.

## **RESPONSABILITE / SECURITE**

Lors de l'arrivée de votre enfant, merci de l'accompagner à l'intérieur de l'accueil et de le confier à un membre de l'équipe d'animation. L'enfant reste sous la responsabilité de ses parents ou des personnes autorisées lorsque ces derniers sont présents dans l'accueil. Les enfants ne peuvent être récupérés que par des personnes autorisées (indiquées sur le dossier d'inscription). Si une autre personne récupère l'enfant, veuillez nous en informer en nous indiquant le nom et prénom et assurez vous que cette personne possède une carte d'identité en cours de validité à nous présenter.

Merci de respecter les horaires d'ouverture et de fermeture de la structure pour une organisation harmonieuse de l'accueil et pour le respect de chacun.

## **EXCLUSION**

Une exclusion peut être prononcée par le directeur de la structure en accord avec le directeur de la FDFC Alsace dans les cas suivants :

- Non respect du règlement intérieur
- Retrait répété d'un enfant après l'heure de la fermeture de la structure
- Non paiement des factures (cf FACTURATION )
- Absences répétées et non motivées après réservation
- Indiscipline : manque de respect
- Comportement à risque, mise en danger pour soi et/ou pour les autres

## **OBJETS ET EFFETS PERSONNELS**

Par mesure de sécurité, il est recommandé d'éviter d'apporter tout objet de valeur. Les enfants et leur famille sont seuls responsables de ce qu'ils apportent à l'accueil. L'association décline toute responsabilité en cas de vol, de perte ou de détériorations de vêtements, bijoux, jouets ou jeux même commis à l'intérieur des locaux ou lors d'une activité extérieure. Les animateurs ne pourront en aucun cas être tenus pour responsable de la perte, ou de l'oubli des affaires personnelles de l'enfant.

Dossier  
d'inscription

# FÉDÉRATION DES FOYERS CLUBS D'ALSACE



TOUS ACTEURS DE NOTRE TERRITOIRE



VIE ASSOCIATIVE ANIMATION ENFANCE ANIMATION JEUNESSE FORMATIONS

# Accueil de loisirs périscolaire de OSENBACH

2023-2024

L'accueil de loisirs périscolaire est une formidable opportunité pour un territoire, il contribue à son attractivité, il permet également d'accompagner les évolutions sociétales (disparition des modes de garde traditionnels, mobilité professionnelle, féminisation de l'emploi...). Il favorise également l'implantation de nouveaux habitants sur une commune.

C'est ensuite une formidable opportunité éducative à la condition qu'il réponde aux enjeux et objectifs suivants :

- Concilier attentes des familles et besoins de l'enfant.
- Faire de l'accueil de loisirs un lieu de découverte et d'apprentissages pour l'enfant
- Associer les familles à la vie de l'accueil de loisirs, pour en faire un lieu de coéducation et d'éducation partagée.

## Le fonctionnement

- Les lundis, mardis, jeudis et vendredis sur la pause méridienne. Les enfants sont pris en charge depuis l'école de Osenbach et reconduits après le repas.
- Les lundis, mardis, jeudis et vendredis durant l'accueil du soir. Les enfants sont pris en charge depuis l'école de Osenbach récupérés par les familles à la structure.

## Les tarifs

- Adhésion annuelle à la FDFC ALSACE **11,00 €**  
(ouvrant droit à une assurance individuelle pour l'enfant dans le cadre des activités FDFC ALSACE)  
Votre dossier d'inscription ne sera pris en compte qu'à la seule condition d'être à jour de vos paiements.

**\*\*\*TARIFS en vigueur 2022/2023 susceptibles d'évoluer**

Habitants d'Osenbach et des communes partenaires C.C PAROVIC	Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3
Famille 1 enfant	M <2300 €	2300 € <M<3000 €	M > 3000 €
Famille 2 enfants	M <2700 €	2700 € <M<3400 €	M >3400 €
Famille 3 enfants	M <3800 €	3800 € <M<4400 €	M >4400 €

Prestations	Forfait matin	Forfait midi	Forfait soir
T1	2.08 €	8.53 €	4.78 €
T2	2.24 €	9.05 €	5.10 €
T3	2.39 €	9.31 €	5.41 €

M = Revenu mensuel moyen des parents déterminé sur la base du revenu imposable n-1.

Une majoration de 20% sera demandée aux enfants ne résidant pas sur les communes partenaires C.C PAROVIC

## Renseignements et Inscriptions

Accueil de loisirs de Osenbach

Tél : 03.89.47.66.64

Mail : [clsh.osenbach@mouvement-rural.org](mailto:clsh.osenbach@mouvement-rural.org)





# Fiche d'inscription



**TARIF :** .....

(cadre réservé à l'accueil de loisirs)

- Occasionnel  
 Régulier

## Accueil de loisirs périscolaire de OSENBACH

### Enfant

Nom : ..... Prénom : .....

Féminin  Masculin  Né(e) le : .....

Lieu de naissance : ..... Département ou pays : .....

Ecole : ..... Classe : .....

Frères et sœurs : ..... né(e) le .....

..... né(e) le .....

..... né(e) le .....

### Régime alimentaire

Repas du jour  Repas sans viande Remarque.....:

### Recommandations particulières

Avez-vous des recommandations particulières à communiquer à l'équipe d'encadrement ?

.....

Votre enfant est-il porteur de handicap  Oui  Non

Si oui, nous vous invitons à prendre rendez-vous avec le directeur/trice de l'accueil afin de préparer sa venue.

Votre enfant a-t-il une reconnaissance liée à son Handicap (MDPH) ?

Oui  Non  En cours

P.A.I. (Projet d'accueil individualisé), si oui, veuillez nous le transmettre

### Parents

Je soussigné(e) responsable légal  Parent 1  Parent 2  Tuteur

Parent 1 : Nom : ..... Prénom : .....

Parent 2: Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. domicile : ..... e-mail : .....

Tél. portable Parent 1: ..... Tél. portable Parent 2: .....

Tél. prof. Parent 1 ..... Tél. prof. Parent 2 : .....

Profession Parent 1 : ..... Employeur : .....

Profession Parent 2: ..... Employeur : .....

Régime Général de Sécurité Sociale  N° allocataire CAF: .....

Adresse Caisse de Sécurité Sociale .....

N° de S.S. : .....

Autres Régimes : MSA  ..... CMAF  .....

Personne à contacter en cas d'urgence (nom et téléphone) : .....

# Présence de l'enfant à l'accueil de loisirs périscolaire

- Occasionnel (fournir planning au mois)
- Régulier

	Accueil du main	Pause déjeuner	Périscolaire Accueil du soir 16h00-18h15
Lundi			
Mardi			
Jeudi			
Vendredi			

\* Précisez toute autre spécificité  
(semaine paire, impaire, ...)

## Autorisation parentale obligatoire

Je soussigné(e)  Parent 1  Parent 2  Tuteur

Nom et prénom .....  
responsable légal de l'enfant.....(nom, prénom)

- Autorise le directeur de l'accueil de loisirs à faire soigner mon enfant et à faire pratiquer les interventions d'urgence, éventuellement sous anesthésie générale, suivant les prescriptions des médecins.
- Certifie par la présente que l'enfant a subi les vaccinations exigées par la loi et a été reconnu apte à la pratique des activités de plein-air.
- Autorise les personnes suivantes à venir chercher mon enfant à l'accueil. de loisirs :  
.....  
.....
- Autorise mon enfant à être filmé et photographié dans le cadre d'animations ou d'activités proposées par l'accueil OUI  NON  et à utiliser ces photos dans la presse et sur le site internet de l'accueil de loisirs ou de la FDFC ALSACE.

## Engagement

- L'inscription au périscolaire vaut l'acceptation du règlement intérieur.

Fait à ....., le.....  
Signature



FICHE SANITAIRE DE LIAISON

1 - ENFANT

NOM : \_\_\_\_\_

PRÉNOM : \_\_\_\_\_

DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_

GARÇON  FILLE

DATES ET LIEU DU SÉJOUR :

CETTE FICHE PERMET DE RECUEILLIR DES INFORMATIONS UTILES PENDANT LE SÉJOUR DE L'ENFANT ; ELLE ÉVITE DE VOUS DÉMUNIR DE SON CARNET DE SANTÉ ET VOUS SERA RENDUE À LA FIN DU SÉJOUR.

2 - VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant).

Table with 5 columns: VACCINS OBLIGATOIRES, oui, non, DATES DES DERNIERS RAPPELS, VACCINS OBLIGATOIRES (enfant né à partir du 01/01/2018), DATES. Rows include BCG, Coqueluche, Haemophilus Influenzae type b (HIB), Hépatite B, Pneumocoque, Méningocoque C, Rougeole-Oreillons-Rubéole.

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION ATTENTION : LE VACCIN ANTI-TÉTANIQUE NE PRÉSENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION

3 - RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un traitement médical pendant le séjour ? oui  non

Si oui joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice)

Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'ENFANT A-T-IL DÉJÀ EU LES MALADIES SUIVANTES ?

Table with 5 columns: RUBÉOLE, VARICELLE, ANGINE, RHUMATISME ARTICULAIRE AIGÛ, SCARLATINE. Rows include COQUELUCHE, OTITE, ROUGEOLE, OREILLONS.

ALLERGIES : ASTHME oui  non  MÉDICAMENTEUSES oui  non  ALIMENTAIRES oui  non  AUTRES.....

PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication le signaler)

Series of horizontal lines for text entry.

**INDIQUEZ CI-APRÈS :**

LES **DIFFICULTÉS DE SANTÉ** (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPÉRATION, RÉÉDUCATION) EN PRÉCISANT LES DATES ET LES **PRÉCAUTIONS À PRENDRE.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

**4 - RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS**

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHÈSES AUDITIVES, DES PROTHÈSES DENTAIRES, ETC... PRÉCISEZ.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

**5 - RESPONSABLE DE L'ENFANT**

NOM..... PRÉNOM.....

ADRESSE (PENDANT LE SÉJOUR).....

.....  
.....

TÉL. FIXE (ET PORTABLE), DOMICILE : ..... BUREAU : .....

NOM ET TÉL. DU MÉDECIN TRAITANT (FACULTATIF).....

*Je soussigné,.....responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.*

Date :

Signature :

---

**A REMPLIR PAR LE DIRECTEUR A L'ATTENTION DES FAMILLES**

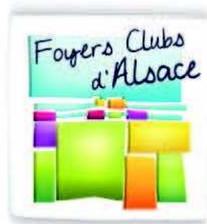
COORDONNÉES DE L'ORGANISATEUR DU SÉJOUR OU DU CENTRE DE VACANCES

.....  
.....  
.....

**OBSERVATIONS**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....





TOUS ACTEURS DE NOTRE TERRITOIRE

VIE ASSOCIATIVE ANIMATION ENFANCE ANIMATION JEUNESSE FORMATIONS

**La Fédération des Foyers Clubs d'Alsace**

4 Rue des Castors • 68200 Mulhouse Tél. 03 89 33 28 33 / Fax: 03 89 33 28 34 / [www.foyers-clubs-alsace.org](http://www.foyers-clubs-alsace.org)