

# DOSSIER D'INSCRIPTION

ANNÉE 2026 / 2027

**GUEBERSCHWIHR - HATTSTATT**





# Le mot du Président

La Fédération des Foyers Clubs d'Alsace (FDFA Alsace) est une association née en 1968 par la volonté d'acteurs associatifs bénévoles. Ces responsables associatifs souhaitaient répondre à des besoins d'encadrement de l'enfance et de la jeunesse sur le temps libre, pour rendre accessibles au plus grand nombre la culture et le sport, sans distinction sociale.

En réponse aux défis actuels (vivre ensemble, climat...), la FDFA Alsace travaille aujourd'hui en étroite collaboration avec les associations, les partenaires et les collectivités des territoires.

La FDFA Alsace souhaite ainsi répondre aux enjeux de l'éducation populaire : permettre l'émancipation, favoriser l'accès aux savoirs, à la culture et faciliter l'exercice de la citoyenneté.

Véritable espace d'animation et de création de lien social, l'accueil de loisirs est une réponse à cette ambition. Votre enfant y sera accueilli pour lui permettre de se construire en tant qu'individu et pour lui permettre de se construire au sein d'un groupe. Il découvrira des activités nouvelles et variées, pour y vivre des animations individuelles et collectives.

L'accueil de loisirs proposera des actions qui visent à respecter l'environnement et à éduquer au développement durable. En tant que parents vous aurez également toute votre place dans la vie de l'accueil de loisirs à travers des espaces et des temps dédiés à la rencontre entre la structure et les familles.

Jean-Christophe BOEGLIN

## La FDFA Alsace accompagne...



### LA PETITE ENFANCE

- Pour accompagner les premiers pas
- Assurer une prise en charge éducative de qualité répondant aux besoins de la petite enfance par la formation continue des équipes
  - Animer des projets ancrés sur le territoire
  - Proposer des actions de soutien à la parentalité



### L'ENFANCE

- Pour aider l'enfant à se construire
- Assurer une prise en charge éducative de qualité répondant aux besoins de l'enfant par la formation continue des équipes
  - Animer des projets ancrés sur le territoire
  - Développer la coéducation avec les familles



### LA JEUNESSE

- Pour encourager l'autonomie et l'engagement
- Offrir des loisirs variés, dépassant les logiques consuméristes
  - Accompagner la construction de projets par et pour les jeunes sur leur territoire
  - Développer des actions de prévention



### LES ADULTES

- Pour s'engager et agir
- Favoriser la rencontre, l'échange et le partage
    - Accompagner des associations et des collectifs dans leurs projets
    - Encourager la participation à la vie locale



### LES SÉNIORS

- Pour renforcer les liens sociaux
- Développer des espaces d'animation et d'implication pour prévenir l'isolement et la solitude
  - Faciliter l'accès aux services et la mobilité
    - Favoriser les dynamiques intergénérationnelles

# Les 4 axes du projet éducatif

## • Aider l'enfant à se construire

La vie en collectivité, avec les autres, au sein d'un groupe, n'est pas innée. Il s'agit pour la FDFC Alsace de permettre à tous les enfants de se développer individuellement et de trouver une place au sein d'un groupe.

## • S'inscrire dans une démarche de coéducation

La FDFC Alsace veille à structurer la complémentarité entre l'école, la famille et les services de l'enfance afin de permettre une interaction et des synergies positives entre ces différents acteurs.

## • Favoriser la découverte, la compréhension et l'ouverture au monde qui l'entoure

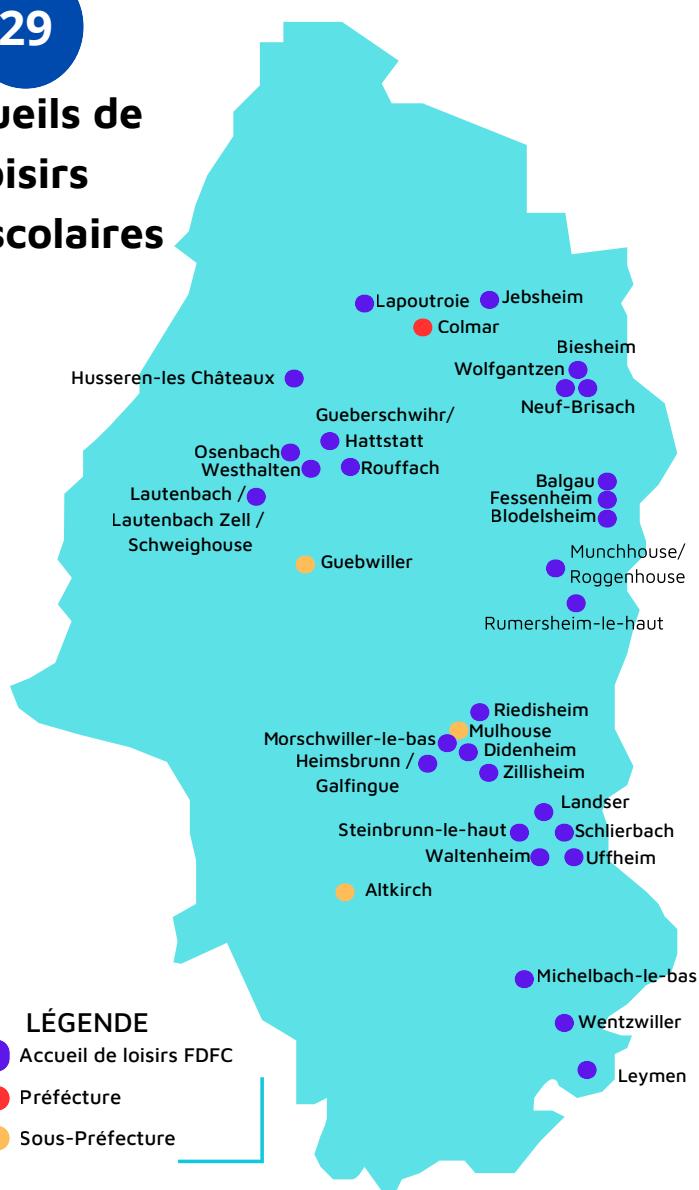
Les espaces d'accueil et d'animation de la FDFC Alsace sont des lieux de développement et d'épanouissement personnel. Ils sont également des lieux d'aventures individuelles et collectives. Ils doivent permettre à chacun·e de vivre des temps nouveaux.

## • Éduquer au développement durable

Les projets développés par la FDFC Alsace s'inscrivent dans les trois dimensions de l'éducation durable : la dimension environnementale, la dimension sociale et la dimension économique.

29

## Accueils de loisirs périscolaires



## Adhérer à la FDFC Alsace

En tant que bénéficiaire du service proposé, vous adhérez à la FDFC Alsace en qualité de membre usager et votre enfant bénéficie à ce titre d'une assurance individuelle accident.

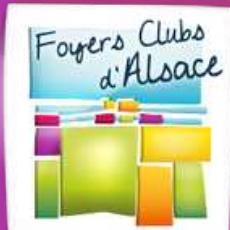
Cette adhésion donne également accès à des réductions auprès de nos partenaires culturels.

Pour en savoir plus : <https://fdfcalsace.foyersruraux.org/>

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

ANNÉE 2026 / 2027

**GUEBERSCHWIHR - HATTSTATT**



TOUS ACTEURS DE NOTRE TERRITOIRE

PETITE ENFANCE   ENFANCE   JEUNESSE   ADULTES   SÉNIORS

## **INTRODUCTION**

Le présent règlement a pour objectif de donner des informations pratiques concernant l'accueil de loisirs ainsi que les modalités de fonctionnement. Il est un contrat moral entre les familles, parents et enfants, et l'accueil de loisirs. Votre inscription au périscolaire valide le présent règlement.

## **COORDONNÉES DE LA STRUCTURE**

Accueil de loisirs de Gueberschwihr  
Adresse : 28 rue du Tilleul, 68420 Gueberschwihr  
Téléphone : 03 89 27 17 05  
Mail : alsh.gueberschwihr@fdfc-alsace.fr

Site de Hattstatt  
Adresse : 5 rue des Ecoles, 68420 Hattstatt

## **ADHÉSION**

L'accueil de loisirs est géré par l'association FDFC Alsace. À ce titre, il vous est demandé de vous acquitter de l'adhésion à l'association qui s'élève à 11 euros par enfant inscrit·e. Cette adhésion est annuelle et obligatoire. Elle ouvre droit à toutes les activités de l'association et à une assurance individuelle accident pour l'enfant. Elle est valable du 1er septembre au 31 août de l'année suivante. Le paiement de l'adhésion s'effectue obligatoirement par un paiement spécifique.

## **CRITÈRES**

Durant le temps périscolaire, l'accueil de loisirs prend en charge les enfants âgés de 3 à 12 ans des écoles de Gueberschwihr et Hattstatt et qui résident dans une de ces deux communes.

## **DOSSIER D'INSCRIPTION**

Pour qu'un enfant puisse fréquenter l'accueil de loisirs, un dossier d'inscription et une fiche sanitaire de liaison doivent être remplis et transmis au directeur ou à la directrice de l'accueil de loisirs.

Votre dossier ne pourra être pris en compte qu'à la condition d'être à jour de vos paiements.

**Le dépôt d'une fiche d'inscription ne vaut pas acceptation. Seul le courrier de confirmation transmis par la direction de la structure valide définitivement l'inscription.**

## **HORAIRES & FONCTIONNEMENT**

Sur les périodes scolaires, l'accueil de loisirs est ouvert :

- Les lundis, mardis, jeudis et vendredis durant la pause méridienne et les soirs après la classe jusqu'à 18h30,
  - Les mercredis : de 7h45 à 18h30 .
- 
- Les lundis, mardis, jeudis et vendredis sur la pause méridienne, les enfants sont pris en charge depuis les écoles de Gueberschwihr et Hattstatt et reconduits après le repas.
  - Les lundis, mardis, jeudis et vendredis durant l'accueil du soir, les enfants sont pris en charge depuis les écoles de Gueberschwihr et Hattstatt puis récupérés par les familles à la structure.
  - Les mercredis de 7h45 à 18h30. Les enfants sont déposés et récupérés directement à la structure.

Sur les périodes de vacances, l'accueil de loisirs est ouvert de 7h45 à 18h30.

La structure est fermée durant les congés de fin d'année.

Aucun enfant ne sera accueilli en dehors de ces horaires.

Dans l'intérêt de votre enfant et du fonctionnement de l'accueil et de l'équipe, merci de respecter les heures de fermeture de la structure.

## PERMANENCES

Les jours et heures des permanences seront communiqués lors de la réunion de rentrée et affichés à l'accueil de loisirs périscolaire. Une prise de RDV est également possible.

## TARIFICATION & FACTURATION

Les tarifs sont calculés selon les revenus de la famille et le nombre d'enfants à charge. La famille devra présenter l'avis d'imposition N-1 avant le 31 octobre 2026 pour établir la tarification. Une rétrocession sera possible jusqu'à cette date. En cas de non présentation, le tarif le plus élevé sera appliqué sans possibilité de remboursement des sommes perçues.

Adhésion annuelle à la FDFC ALSACE : 11,00 € (ouvrant droit à une assurance individuelle pour l'enfant dans le cadre des activités FDFC ALSACE)

Votre dossier d'inscription ne sera pris en compte qu'à la seule condition d'être à jour de vos paiements.

### TARIFS en vigueur pour l'année scolaire 2025/2026 - susceptibles d'évoluer

M = Revenu fiscal de référence N-1/12 Sur présentation de l'avis d'imposition			
	TARIF 1	TARIF 2	TARIF 3
Famille 1 enfant	M < 2300€	2300€ < M < 3000€	M > 3000€
Famille 2 enfants	M < 2700€	2700€ < 3400€	M > 3400€
Famille 3 enfants	M < 3800€	3800€ < M < 4400€	M > 4400€

Prestations	Forfait midi	Forfait soir	Mercredi Journée 7h45-18h30	Mercredi 1/2 journée avec repas	Mercredi 1/2 journée sans repas	Accueils de loisirs vacances (Forfait semaine)	Accueils de loisirs Vacances (Forfait semaine Autres communes)
TARIF 1	9,36 €	5,27 €	21,07 €	15,15 €	8,20 €	105,35 €	126,40 €
TARIF 2	9,96 €	5,62 €	22,24 €	15,59 €	8,77 €	111,20 €	133,45 €
TARIF 3	10,25 €	6,21 €	23,42 €	16,74 €	9,36 €	117,10 €	140,50 €

Une majoration de 20% sera demandée aux habitants ne résidant pas au sein de la CCPAROVIC

## RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

À l'accueil de loisirs « 68420 Gueberschwihr  
Tél : 03 89 27 17 05- alsh.gueberschwihr@fdfo-alsace.fr



## **ENVOI DES FACTURES**

Les factures sont mises en ligne sur le portail famille entre le 1er et le 5 du mois.

Elles sont à régler avant le 10 de chaque mois.

## **MODALITÉS DE PAIEMENT**

Les règlements peuvent s'effectuer directement auprès du directeur ou de la directrice de l'accueil de loisirs ou à la FDFC Alsace, 4 rue des castors, 68200 MULHOUSE.

Ils peuvent se faire :

- En ligne dans votre espace personnel sur le Portail Famille
- Par chèque à l'ordre de la FDFC Alsace
- En espèces : 1 reçu validant le règlement vous sera transmis, il doit être conservé par les parents en cas de contestation.
- Par CB en appelant le siège au 03 89 33 28 33
- Par titre CESU

À noter : Les CESU de l'année en cours sont valables jusqu'au 31 janvier de l'année suivante, mais ils ne peuvent pas servir à payer les factures de l'année suivante.

Exemple : les CESU 2025 peuvent payer uniquement les factures de janvier à décembre 2025

De plus, la carte d'adhésion ne peut pas être réglée avec un titre CESU

Les mercredis peuvent être réglés par bons CAF

Les ALSH Vacances peuvent être réglés par chèque ANCV et par bons CAF.

Merci de ne pas transmettre de règlement à l'école ou aux animateurs ou aux animatrices pendant les trajets avec ou sans enfants

## **RAPPEL**

En cas de non-paiement de la facture, vous recevrez un rappel. À partir de ce moment, si la facture n'est pas payée sous 8 jours, nous nous verrons dans l'obligation de ne plus prendre en charge votre enfant jusqu'au paiement complet des factures impayées.

## CONDITIONS GÉNÉRALES PENDANT LA PÉRISCOLAIRE

Les délais de prévenance:

Mon enfant sera absent le...	Je préviens avant...
Lundi midi	Jeudi avant 10h30 (de la semaine précédente)
Lundi soir	Vendredi avant 16h00 (de la semaine précédente)
Mardi midi	Vendredi avant 10h30 (de la semaine précédente)
Mardi soir	Lundi avant 16h00
Mercredi	Lundi avant 10h30
Jeudi midi	Mardi avant 10h30
Jeudi soir	Mercredi avant 16h00
Vendredi midi	Mercredi avant 10h30
Vendredi soir	Jeudi avant 16h00

**Les délais de prévenance s'appliquent en toute circonstance.**



**Toute absence doit être signalée : maladie, absence ou grève de l'enseignant ou l'enseignante, sortie scolaire, ou toute situation imprévue.**

Si l'absence est signalée:

- **Dans le délai de prévenance** via le Portail Famille: rien n'est facturé
- **Hors délai de prévenance:** tout sera facturé (repas + heures de garde)
- **Hors délai de prévenance** auprès du directeur ou de la directrice et avec certificat médical dans le mois en cours: uniquement le repas sera facturé.

Dans tous les cas, si l'absence n'est pas signalée, tout sera facturé (repas + heures de garde)

## PORTAIL FAMILLE

Toute demande d'inscription ou de modification devra être effectuée via le Portail Famille.

À noter: suspension du fonctionnement du portail pendant les périodes de vacances scolaires. Néanmoins, les règlements factures sont encore possibles.

## **CONDITIONS GÉNÉRALES SPÉCIFIQUES AUX ACCUEILS DE LOISIRS VACANCES**

Les bons CAF, les chèques ANCV, les aides Comités d'Entreprise et tickets CESU sont acceptés.

Paiement à l'ordre de la Fédération des Foyers-Clubs. Toute inscription doit être soldée avant le démarrage de l'accueil.

Toute demande d'annulation doit être faite par écrit au siège de la Fédération et au plus tard 7 jours avant la date de démarrage de l'accueil de loisirs. Dans ce cas, les frais seront annulés.

Aucun remboursement ne sera fait au-delà, aucun remboursement ne sera effectué, sauf maladie de l'enfant : remboursement uniquement des frais de garde (les repas ou les éventuels suppléments d'équipement restent toujours à votre charge).

Ce remboursement se fera uniquement sur présentation d'un certificat médical à remettre obligatoirement le premier jour d'absence.

## **MÉDICAMENTS / ORDONNANCE / ALLERGIES**

Aucun médicament ne pourra être administré sans ordonnance médicale. Nous vous demandons également de noter sur la boîte de médicament, le nom et prénom de l'enfant, la posologie et le poids s'il est nécessaire. Les prescriptions homéopathiques relèvent de la même règle.

Merci de nous signaler toute allergie alimentaire ou médicamenteuse pour que nous puissions en tenir compte.

## **RESPONSABILITÉ / SÉCURITÉ**

Lors de l'arrivée de votre enfant, merci de l'accompagner à l'intérieur de l'accueil et de le confier à un membre de l'équipe d'animation. L'enfant reste sous la vigilance et la responsabilité des parents ou des personnes désignées lorsque ces derniers sont présents dans l'accueil.

Les enfants ne peuvent être récupérés que par des personnes autorisées (indiquées sur le dossier d'inscription).

Si une autre personne récupère l'enfant, veuillez nous en informer en nous indiquant son nom et prénom et assurez-vous que cette personne possède une carte d'identité en cours de validité à nous présenter.

Merci de respecter les horaires d'ouverture et de fermeture de la structure pour une organisation harmonieuse de l'accueil et pour le respect de chacun.

## **NON GARANTIE DES CRÉNEAUX RÉSERVÉS ET NON UTILISÉS**

De nombreuses familles souhaitent bénéficier de l'accueil périscolaire. Notre objectif est de répondre au maximum de demandes. Pour cette raison, nous pouvons être amenés à reconSIDéRer des créneaux bloqués et non utilisés.

Par exemple :

Vous réservez toutes les semaines le mardi midi, puis vous désinscrivez systématiquement votre enfant 2 jours avant, cela ne permet plus à un autre enfant de bénéficier de cette place.

Dans cette situation, nous vous contacterons pour vous signifier que vous ne serez plus prioritaire pour ce créneau et que le mardi sera dorénavant attribué à un autre enfant.

## **EXCLUSION**

Une exclusion peut être prononcée par le directeur ou la directrice de l'accueil périscolaire en accord avec le directeur de la FDFC Alsace dans les cas suivants :

- Non respect du règlement intérieur
- Retrait répété d'un enfant après l'heure de la fermeture de la structure
- Non paiement des factures (cf. FACTURATION)
- Absences répétées et non motivées après réservation
- Indiscipline : manque de respect
- Comportement à risque, mise en danger pour soi et/ou pour les autres

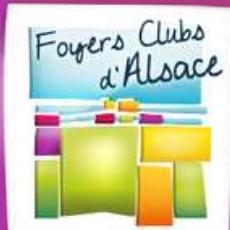
## **OBJETS ET EFFETS PERSONNELS**

Par mesure de sécurité, il est recommandé d'éviter d'apporter tout objet de valeur. Les enfants et leurs familles sont seuls responsables de ce qu'ils apportent à l'accueil. L'association décline toute responsabilité en cas de vol, de perte ou de détériorations de vêtements, bijoux, jouets ou jeux, même commis à l'intérieur des locaux ou lors d'une activité extérieure. Les animateurs ou animatrices ne pourront en aucun cas être tenus pour responsables de la perte, ou de l'oubli des affaires personnelles de l'enfant.

# FICHE D'INSCRIPTION

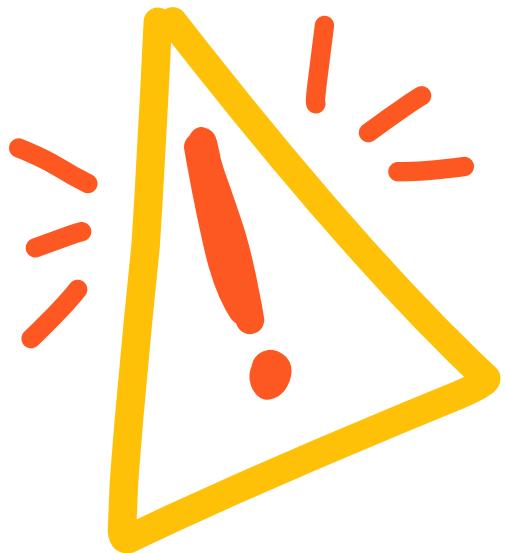
ANNÉE 2026 / 2027

**GUEBERSCHWIHR - HATTSTATT**



TOUS ACTEURS DE NOTRE TERRITOIRE

PETITE ENFANCE   ENFANCE   JEUNESSE   ADULTES   SÉNIORS



**Le dépôt d'une fiche d'inscription ne vaut pas acceptation.**

**Seul le courrier de confirmation transmis par la direction de la structure valide définitivement l'inscription.**

# FICHE D'INSCRIPTION

## Accueil de loisirs de Gueberschwihr - Hattstatt

### ENFANT

Nom : ..... Prénom : .....

Féminin:  Masculin:

Né, née le : ..... Lieu de naissance : ..... Département ou pays : .....

Ecole : ..... Classe : .....

Frères et soeurs : ..... né, née le.....

..... né, née le.....

..... né, née le.....

### RÉGIME ALIMENTAIRE

Repas du jour     Repas sans viande

Remarque:.....

### RECOMMANDATIONS PARTICULIÈRES

Avez-vous des recommandations particulières à communiquer à l'équipe d'encadrement ?

.....

Votre enfant est-il à besoin particulier ? (TSA-TDA(H) - DYS - handicap,...)  Oui  Non

Si oui, nous vous invitons à prendre rendez-vous avec le directeur ou la directrice de l'accueil afin de préparer sa venue.

Votre enfant est-il diagnostiquée?  Oui  Non  En cours Précisez le diagnostic:.....

### Si oui, joindre la notification.

Disposez-vous d'une notification de la MDPH? (par ex AEEH)  Oui  Non  Demande en cours

### Si oui, joindre la notification.

P.A.I. (Projet d'accueil individualisé):  Oui  Non Si oui, veuillez nous le transmettre

### PARENTS

Je soussigné·e responsable légal·e :  Parent 1  Parent 2  Tuteur

**Parent 1 : Nom : ..... Prénom : .....  Mère  Père**

Tél. portable : ..... Tél. professionnel : .....

Adresse mail : .....

Situation familiale:  Célibataire  Marié·e  Divorcé·e  Pacsé·e  Séparé·e  Veuf·ve

**Parent 2 : Nom : ..... Prénom : .....  Mère  Père**

Tel. portable : ..... Tél. professionnel : .....

Adresse mail : .....

Situation familiale:  Célibataire  Marié·e  Divorcé·e  Pacsé·e  Séparé·e  Veuf·ve

Adresse du domicile : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Tél. domicile : .....

Profession Parent 1 : ..... Employeur : .....

Profession Parent 2 : ..... Employeur : .....

Composition du foyer fiscal:  famille parentale  famille recomposée  famille mono-parentale  
 famille d'accueil

Régime générale de Sécurité Sociale: n° de sécurité sociale auquel est rattaché l'enfant : .....

Autres régimes:  MSA  Autre:.....

N° allocataire CAF: .....

TARIF: .....

- Occasionnel
- Régulier

Cadre réservé à l'accueil de loisirs

Autre personne, que les parents, à contacter en cas d'urgence

Nom / Prénom	Lien avec l'enfant	N° de téléphone

### Présence de l'enfant à l'accueil de loisirs périscolaire

- Occasionnelle (fournir planning au mois)
- Régulière

Compléter les cases correspondantes avec R ou O selon présence Régulière ou Occasionnelle

	Pause déjeuner	Périscolaire Accueil du soir 16H00 - 18H30
Lundi		
Mardi		
Jeudi		
Vendredi		

Précisez toute autre spécificité  
(semaine paire, impaire,...)

	Matin 7h45 / 12h	Matin + Déjeuner 7h45 / 14h	Déjeuner + Après-midi 12h / 18h30	Après-midi 14h / 18h30	Journée 7h45 / 18h30
Mercredi					

### Autorisation parentale obligatoire

Je soussigné·e (Nom et prénom): .....  Parent 1  Parent 2  Tuteur

Responsable de l'enfant ..... (Nom et prénom)

Autorise le directeur ou la directrice de l'accueil de loisirs à faire soigner mon enfant et à faire pratiquer les interventions d'urgence.

Certifie par la présente que mon enfant a subi les vaccinations exigées par la loi

Autorise mon enfant à se baigner:  Oui  Non

Sur demande du directeur ou de la directrice, je m'engage à fournir un certificat en cas d'activité spécifique.

- Autorise les personnes suivantes à venir chercher mon enfant à l'accueil de loisirs :

Nom / Prénom	Lien avec l'enfant	N° de téléphone

- Autorise mon enfant à être filmé et photographié dans le cadre des activités proposées et à utiliser ces photos dans la presse et sur le site internet de la FDFA Alsace.  OUI  NON (Est exclue l'utilisation sur nos réseaux sociaux).

### Protection des données personnelles

- J'accepte que la FDFA Alsace mémorise et utilise les données personnelles contenues dans ce formulaire dans le but :
- d'assurer la gestion administrative de mon adhésion
  - de garantir les droits liés à cette adhésion (assurance, participation aux activités, etc)
- J'autorise la FDFA Alsace à communiquer avec moi via les coordonnées fournies dans ce formulaire et à transmettre mon adresse électronique sur le système de gestion des adhésions Gestanet, dans le but de m'informer sur la vie de l'association.
- Je suis informé·e que la FDFA Alsace s'engage à ne pas divulguer, transmettre ni partager mes données personnelles et de mon droit de modification ou de suppression de mes données personnelles sur simple demande adressée à la FDFA

### Engagement

**Le dépôt d'une fiche d'inscription ne vaut pas acceptation. Seul le courrier de confirmation transmis par la direction de la structure valide définitivement l'inscription.**

L'inscription à l'accueil de loisirs périscolaire vaut l'acceptation du règlement intérieur.  
Toutes modifications des informations contenues dans ce dossier doivent faire l'objet d'une mise à jour auprès du directeur.trice de l'accueil de loisirs périscolaire

Fait à ..... , le ...../...../.....

Signature:



# FICHE SANITAIRE DE LIAISON

## ENFANT

Nom : ..... Prénom : .....

Féminin:  Masculin:

Né, née le : ..... Lieu de naissance : ..... Département ou pays : .....

Adresse:.....

## RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES EN CAS D'URGENCE

Poids : ..... Taille : ..... Âge : .....

## RESPONSABLES DE L'ENFANT:

Parent 1 : Nom : ..... Prénom : ..... Tél. portable : .....

Tél. professionnel : .....

Parent 2 : Nom : ..... Prénom : ..... Tél. portable : .....

Tél. professionnel : .....

## MÉDECIN TRAITANT:

Nom : ..... N° de téléphone : .....

## TRAITEMENT EN COURS:

L'enfant suit-il un traitement médical pendant le séjour  OUI  NON

*Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants dans leur emballage d'origine marqué au nom de l'enfant avec la notice. Aucun médicament ne sera donné sans ces éléments.*

## VACCINATION: (joindre copies des vaccinations)

Vaccins obligatoires pour tous	OUI	NON	Dates des derniers rappels	Vaccins obligatoires (enfant né à partir de 2018)	OUI	NON	Dates
Diphthérite, Tétanos, Poliomyélite (DTP)				Coqueluche			
				Haemophilus influenzae type B			
				Hépatite B			
				Pneumocoque			
				Méningocoque C			
				Rougeole, oreillons, rubéole			
				Autre (à préciser)			

*Si l'enfant n'a pas les vaccins obligatoires, joindre un certificat médical de contre-indication.*

**ALLERGIES:**Asthme :  OUI  NONMédicamenteuses :  OUI  NONAlimentaire :  OUI  NON

Autre : .....

**Précisez la cause de l'allergie et la conduite à tenir (signaler si auto-médication)**

.....  
.....  
.....

**MALADIE:**

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes:

Rubéole <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Varicelle <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Angine <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Rhumatisme articulaire aigu <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Scarlatine <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Coqueluche <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Otite <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Rougeole <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Oreillons <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autre:

**Indiquez ci-après les difficultés de santé (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation,...) en précisant les dates et précautions à prendre.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Recommandations utiles des parents: votre enfant porte-t-il des lunettes, lentilles, prothèses auditives, dentaires,... ? Précisez:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Je soussigné·e,....., responsable légal·e de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le ou la responsable de l'accueil à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation) rendue nécessaires par l'état de l'enfant.

Date:

Signature: